



রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ

Rabindra University, Bangladesh
Office of Planning & Development

Cell : 01791 606 815

E-mail: rabindrauniversity2017@gmail.com

Web Site : www.rub.ac.bd



স্মারক : রবিবা/পওউ/মনিহারি দ্রব্য ক্রয় (২০২১-২২)/(RFQ)/১২২/২০২১/০৫

তারিখ : ১২.০১.২০২২

কোটেশন দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ-এর ব্যবহারের জন্য নিম্নোক্ত দ্রব্যাদি/পণ্য ক্রয়ের নিমিত্ত জরুরিভিত্তিতে প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারীদের নিকট হতে নিজস্ব প্যাডে বা সাদা কাগজে লিখিত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ-এর অস্থায়ী প্রশাসনিক ভবন (ফাহিম ম্যানসন, বাড়ি : ৭৮/১, কান্দাপাড়া, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ)-এ আগামী ১৮.০১.২০২২ তারিখ দুপুর ১.০০ টা পর্যন্ত দরদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত দরপত্র গ্রহণ করা হবে এবং একই দিন দুপুর ২.০০ ঘটিকার সময় তাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ খোলা হবে।

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
১	A4 সাইজ কাগজ অফসেট 80 GSM (বসুন্ধরা)	১০০ রিম
২	Legal সাইজ কাগজ অফসেট 80 GSM (বসুন্ধরা)	২০ রিম
৩	A3 সাইজ কাগজ অফসেট 80 GSM (পেপারটেক)	০১ রিম
৪	পাইলট জেল কলম (লাল, কালো, সবুজ) মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের ব্যবহারের জন্য	০২ ডজন
৫	স্ট্যাপলার পিন ২৪/৬ (kangaro)	৮০ বক্স (প্রতি বক্সে ১০০০ পিন)
৬	পেন্সিল (Feber castell)	০৬ ডজন
৭	পেনসিল শার্পনার (Petra)	০৪ ডজন
৮	পেনসিল ইরেজার (Petra)	০৫ ডজন
৯	হাইলাইট মার্কার (Feber castell)	০৪ ডজন
১০	পেপার ওয়েট ভালো মানের	০৩ ডজন
১১	পেপার ওয়েট সাধারণ (পাথরের)	০২ ডজন
১২	এন্টিক্যাটার (রিফিল ব্রড) ডেলী	০২ ডজন
১৩	আইকা আঠা (Fevicol-250 gm)	০২ ডজন
১৪	স্কসটেপ স্বচ্ছ	০২ ডজন
১৫	স্কসটেপ সাদা (১.৫ ইঞ্চি)	০১ ডজন
১৬	ক্যালকুলেটর (Mega CD-120)	১০ টি
১৭	ন্যাপথলিন (Super)	২০ প্যাকেট
১৮	বাথরুম এয়ার ফ্রেসনার (ear)	১০ ডজন
১৯	সিলগালা (সুবর্ণা)	০৫ ডজন বক্স (প্রতি বক্সে ০৭ টি)
২০	গ্রেড বল সূতা	৫০ টি
২১	সিল প্যাড (Artline)	১০ টি
২২	পিন রিমুভার (kangaro)	২০ টি
২৩	জেমস ক্লিপ (Deli)	২০ বক্স
২৪	কালো কালির কলম (Matador Orbit)	৪০ ডজন
২৫	লাল কালির কলম (Matador)	০৫ ডজন

#চলমান পাতা

[Handwritten signature]

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ
২৬	স্ট্যাপলার মেশিন (২৪/৬) (kangaro)	০৩ ডজন
২৭	ওয়ান হোলপাঞ্চ মেশিন (মাঝারি) (kangaro-HFP 20)	০২ ডজন
২৮	সিলেরকালি (Thiny Stamp Ink)	১০টি
২৯	পার্মানেন্ট মার্কার(Pilot)	০৬ টি
৩০	বুক বাইন্ডিং টেপ (Hunter)	০৩ডজন
৩১	পুশ পিন (Deli)	১০ বক্স
৩২	নোট ইট প্যাড(Jinxin)	০২ ডজন
৩৩	রি-স্টিক প্যাড (Deli)	০৪ডজন
৩৪	প্যাকেজিং টেপ (Scotia)	০৩ডজন
৩৫	কলমদানি ভালো মানের (YUE SHENG)	১০ টি
৩৬	কলমদানি সাধারণ	০৩ডজন
৩৭	হারপিক (৭৫০ মিঃলিঃ)	৬ ডজন
৩৮	মিনি সাবান (লাক্স)	৫০ টি
৩৯	গুড়া সাবান (ছইল ২০০ গ্রাম)	০৫ডজন
৪০	স্প্রিং ফ্রেশনার (Spring Lemon/orange)	০৮ডজন
৪১	হ্যান্ডওয়াশ স্প্রে (Lifebuoy)	১০ টি
৪২	হ্যান্ডওয়াশ রিফিল (Lifebuoy)	১০০ টি
৪৩	ফিনাইল/ ডিসইল (Vixol pink-900 ml)	০২ডজন
৪৪	টয়লেট টিস্যু (বসুন্ধরা)	২০০ টি
৪৫	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুন্ধরা)	২০০ টি
৪৬	বোর্ড মার্কার কালো সিগমা পেন্সিল	১০০পিস

শর্তাবলি :

- ১। ১২.০১.২০২২ তারিখ থেকে অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত নিম্নস্বাক্ষরকারীর দপ্তর থেকে দরপত্র সিডিউল বিনামূল্যে সংগ্রহ করা যাবে।
- ২। মূল্যের উপর কোনরূপ কাটাকাটি, মোছামোছি বা পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৩। নিয়মানুযায়ী বিল থেকে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- ৪। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) কার্যদিবসের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ৫। কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকেই দরপত্র কমিটি যে কোনো দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।


২২.০১.২০২২

(মোঃ শিবলী মাহবুব)
উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর
রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ

কপি সরবরাহ :

১. সহকারী প্রোগ্রামার, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
২. নোটিশ বোর্ড, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।