



রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ

Rabindra University, Bangladesh

Cell : 01303017964

E-mail: rabindrauniversity2017@gmail.com

website : www.rub.ac.bd



স্মারক : রবিবা/সশা/রবীন্দ্র উৎসব/৭৬৫ (ক)/২০২৩/৪৩৫
বিজ্ঞপ্তি

তারিখ : ০৫.১২.২০২৩

রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ এর সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয় উৎসব-২০২৩ উদ্বোধন উপলক্ষে আগামী ৮ ও ৯ ডিসেম্বর ২০২৩ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ০২ (দুই) দিনব্যাপী বর্ণাঢ্য অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত অনুষ্ঠান উদ্বোধন করবেন রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর প্রফেসর ড. মোঃ শাহ্ আজম। এ-উপলক্ষে নিম্নোক্ত কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

তারিখ : ৮.১২.২০২৩, শুক্রবার

১ম পর্বঃ নবীনবরণ

ক্রমিক	কর্মসূচি	সময় ও স্থান
১.	আনন্দ শোভাযাত্রা	সকাল-৯:৩০ ঘটিকা একাডেমিক ভবন-১ থেকে একাডেমিক ভবন-৩ রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
২.	একাডেমিক ভবন-৩ উদ্বোধন উদ্বোধক : প্রফেসর ড. মোঃ শাহ্ আজম মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ	সকাল-১০:০০ ঘটিকা একাডেমিক ভবন-৩ রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৩.	নবীনবরণ আলোচনা সভা নবীনদের শুভেচ্ছা স্মারক প্রদান	সকাল-১০:৩০ ঘটিকা একাডেমিক ভবন-৩ রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ

২য় পর্বঃ বর্ষ পরিক্রমা

৪.	পিঠা উৎসব উদ্বোধন একাডেমিক বিভাগ কর্তৃক শুভেচ্ছা জ্ঞাপন	বিকাল : ৪:০০ ঘটিকা একাডেমিক ভবন-৩ রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৫.	সুধীবৃন্দের শুভেচ্ছা জ্ঞাপন	বিকাল : ৪:১৫ ঘটিকা একাডেমিক ভবন-৩ রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৬.	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সন্ধ্যা ৬:০০ ঘটিকা একাডেমিক ভবন-৩ রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ

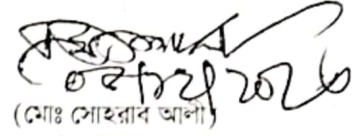
তারিখ : ৯.১২.২০২৩, শনিবার

ক্রমিক	কর্মসূচি	সময় ও স্থান
১.	রোকেরা দিবস উপলক্ষে আলোচনা সভা :	বিকাল : ৪:০০ ঘটিকা একাডেমিক ভবন-৩ রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
২.	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	সন্ধ্যা ৬:৩০ ঘটিকা একাডেমিক ভবন-৩ রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৩.	মতবিনিময় সভা	রাত : ৯:০০ ঘটিকা একাডেমিক ভবন-৩ রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ

উক্ত কর্মসূচিতে সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

(চলমান)

মাননীয় ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-


(মোঃ সোহরাব আলম)

রেজিস্ট্রার

রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. চেয়ারম্যান, বাংলা/সমাজবিজ্ঞান/অর্থনীতি/ম্যানেজমেন্ট/সংগীত বিভাগ, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (বিভাগের সকলের অবগতির জন্য)
২. প্রক্টর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৩. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (দপ্তরের সকলের অবগতির জন্য)
৪. উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (দপ্তরের সকলের অবগতির জন্য)
৫. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (দপ্তরের সকলের অবগতির জন্য)
৬. সহকারী গ্রন্থাগারিক, কেন্দ্রীয় গ্রন্থাগার, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (দপ্তরের সকলের অবগতির জন্য)
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
৮. পাবলিক রিলেশন অফিসার, জনসংযোগ দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (দপ্তরের সকলের অবগতির জন্য)
৯. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, ট্রেজারার দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১.দপ্তর/শাখা, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (দপ্তর/শাখার সকলের অবগতির জন্য)
১২. নোটিশ বোর্ড
১৩. সংশ্লিষ্ট নথি।