

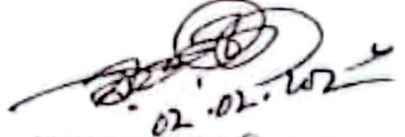


ভর্তি বিজ্ঞপ্তি

রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ-এর বাংলা বিভাগের ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষের স্নাতক (সম্মান) ২য় বর্ষ ২য় সেমিস্টারে ভর্তি ও অর্থ আদায়সহ অন্যান্য কার্যক্রম ২৫.০১.২০২৬ থেকে ০২.০২.২০২৬ তারিখের মধ্যে বিলম্ব ফি ব্যতীত এবং উক্ত তারিখের মধ্যে কার্য সম্পন্ন করতে বার্থ হলে ৫০০/- টাকা বিলম্ব ফিস ০৩.০২.২০২৬ থেকে ০৫.০২.২০২৬ তারিখের মধ্যে ভর্তি ও অর্থ আদায়সহ অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্নের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারি করা হয়। পরবর্তীতে শিক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে তা স্থগিত করা হয়।

অতঃপর বিভাগীয় একাডেমিক কমিটির সুপারিশ অনুসারে উপরিউক্ত তারিখের পরিবর্তে আগামী ১৬.০২.২০২৬ থেকে ২৪.০২.২০২৬ তারিখের মধ্যে ভর্তি ও অর্থ আদায়সহ অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। উক্ত তারিখের মধ্যে কার্য সম্পন্ন করতে বার্থ হলে ৫০০/- টাকা বিলম্ব ফিস আগামী ২৫.০২.২০২৬ থেকে ০১.০৩.২০২৬ তারিখের মধ্যে ভর্তি ও অর্থ আদায়সহ অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের বাংলা বিভাগ হতে (অফিস সমষ্টির মধ্যে) ভর্তির জন্য প্রয়োজনীয় পে-ট্রিপ সংগ্রহ করা যাবে এবং তা মধ্যাহ্নভাঙ্গে পূরণ করে ভর্তির ফি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জনতা ব্যাংক, শাহজাদপুর শাখায় জমা দিতে হবে।

মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-


(প্রফেসর ড. সুহন কান্তি বড়ুয়া)
প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর
ও
রেজিস্ট্রার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি জেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. চেয়ারম্যান, বাংলা বিভাগ, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
২. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৩. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৪. পিএস টু জিসি (ভারপ্রাপ্ত), ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, ট্রেজারার দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
৮.দপ্তর/শাখা, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৯. ম্যানেজার, জনতা ব্যাংক, শাহজাদপুর শাখা, সিরাজগঞ্জ
১০. নোটিশ বোর্ড
১১. সংশ্লিষ্ট নথি।