



রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ  
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ

Rabindra University, Bangladesh

Email:rabindrauniversity2017@gmail.com  
Web Site : www.rub.ac.bd



স্মারক: রবিবা/প্রশা/ইনোভেশন/১৬৮/১৯/৭৬

তারিখ: ০৬.০১.২০২৪

### অফিস বিজ্ঞপ্তি

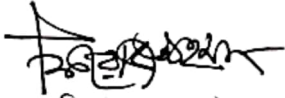
বিষয়: রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক আয়োজিতব্য ইনোভেশন প্রদর্শনীতে (শোকেসিং-এ) উদ্ভাবনী উদ্যোগের তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ (কার্যক্রমের ৩.১ এর কর্ম-সম্পাদন সূচক ৩.১.১) বাস্তবায়নে রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়ে ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। উক্ত ইনোভেশন প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) প্রকল্প প্রদর্শন করার জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থী, শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী উদ্যোগের পরিকল্পনা আহ্বান করা হয়েছে। এতদসংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছকে আগামী ২৬-০২-২০২৪ তারিখের মধ্যে ইনোভেশন টিমের ফোকাল পয়েন্টের নিকট প্রেরণের অনুরোধ জানানো হলো।

একই সাথে উল্লেখিত তথ্যাদির সফটকপি(Docx format এবং Nikosh Font) [it06039@gmail.com](mailto:it06039@gmail.com) ইমেইল এড্রেসে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে/-

সংযুক্তি: প্রকল্প প্রস্তাবের নিয়মাবলী

  
(প্রফেসর ড. ফিরোজ আহমেদ)  
রেজিস্ট্রার (অ. দা.)  
রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. চেয়ারম্যান, বাংলা/সংস্কৃত বিভাগ/অর্থনীতি/ম্যানেজমেন্ট স্টাডিজ/সংগীত বিভাগ, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ (বিভাগীয় সকল শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও কর্মচারীকে অবগত করার অনুরোধসহ)
২. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার অনুরোধসহ)
৩. উপপরিচালক (চলিত দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ (দপ্তরের সকল কর্মচারী ও কর্মকর্তাকে অবগত করার অনুরোধসহ)
৪. .... দপ্তর/শাখা, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার অনুরোধসহ)
৫. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ (মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার অনুরোধসহ)
৬. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, মাননীয় ট্রেজারার মহোদয়ের দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ (মাননীয় ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতি এবং দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার অনুরোধসহ)
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
৮. নোটিশ বোর্ড
৯. সংশ্লিষ্ট নথি।

**প্রদর্শনীর জন্য অংশগ্রহণকারীদের সাধারণ নির্দেশনাবলী :**

১. স্বতন্ত্রভাবে অথবা টিম হিসাবে প্রকল্প প্রদর্শন করা যাবে। তবে টিমের সদস্য সংখ্যা ০৩(তিন) জনের বেশি হতে পারবে না।
২. একজন শিক্ষার্থী ০১ টির বেশি প্রকল্প প্রদর্শন করতে পারবে না।
৩. প্রকল্পটি অবশ্যই বাস্তবে প্রয়োগযোগ্য হতে হবে।
৪. প্রকল্প প্রেরণ করার সময় প্রাপ্ত সেবার TCV বিশ্লেষণী (T=Time, C=Cost এবং V=Visit) সফট কপি (পিডিএফ আকারে) দাখিল করতে হবে।
৫. ১ম, ২য় ও ৩য় স্থান অধিকারী অংশগ্রহণকারী প্রকল্পের জন্য উদ্ভাবক/টিমকে আকর্ষণীয় পুরস্কার, সার্টিফিকেট ও সার্টিফিকেট প্রদান করা হবে।
৬. প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণকারী উদ্ভাবকদের কোন প্রকল্পকে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ জাতীয় পর্যায়ে কোন প্রদর্শনীতে প্রেরণ করার অধিকার সংরক্ষণ করবেন।
৭. প্রকল্পের স্বত্ব সংশ্লিষ্ট সকল দায়-দায়িত্ব অংশগ্রহণকারীর। কোন প্রকল্প প্রোগারিজমে অভিসুক্ত হলে অংশগ্রহণকারী এর জন্য দায়ী হবে।

প্রকল্পের তথ্য প্রেরণের ছক		
ক্রমিক	বিষয়	বিবরণ
১	দপ্তর/বিভাগ/শাখার নাম	
২	উদ্ভাবনী উদ্যোগের শিরোনাম	
৩	উদ্ভাবন ও বাস্তবায়ন সদস্যদের নাম ও পদবী	ক. খ. গ.
৪	উদ্ভাবনের মূল বিষয়বস্তু বা বর্ণনা	
৫	প্রসেস ম্যাপ	
৬	বাস্তবায়নের বর্তমান অবস্থা	
৭	বাস্তবায়নের উপকারিতা	
৮	টিসিভি বিশ্লেষণ	ছক অনুযায়ী
৯	লিঙ্ক এবং ছিন্ন চিত্র (যদি থাকে)	

TCV বিশ্লেষণী					
প্রচলিত পদ্ধতিতে সেবা প্রাপ্তির TCV (প্রযোজ্য হলে)			এই প্রকল্পের আওতায় সেবা প্রাপ্তির TCV		
সেবা পেতে কতক্ষণ সময় লাগে?	সেবা পেতে কত টাকা খরচ হয়?	সেবা পেতে কতবার সেবাদানকারীর নিকট যেতে হয়?	সেবা পেতে কতক্ষণ সময় লাগে?	সেবা পেতে কত টাকা খরচ হয়?	সেবা পেতে কতবার সেবাদানকারীর নিকট যেতে হয়?