



ছাত্রী হল (অস্থায়ী)
রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ

Female Students Residence Hall (Temporary)
Rabindra University, Bangladesh
Cell : 01797-510277
website : www.rub.ac.bd

স্মারক: রবিবা/প্রশা/ছাত্রী হল (অস্থায়ী) পরিচালনা ও সিট বরাদ্দ/৮৪৩/২০২৪/২৬
অফিস বিজ্ঞপ্তি

তারিখ: ১৪.০৫.২০২৬

রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ-এর নতুন ছাত্রী হল (অস্থায়ী)-এ আগামী ১লা জুলাই ২০২৬ হতে সিট বরাদ্দ দেওয়া হবে। গত ৩০.০৪.২০২৬ তারিখে নতুন ছাত্রী হল (অস্থায়ী)-এ সিট বরাদ্দের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ হওয়ার পর নতুন করে ০৩ (তিন) টি সিট খালি হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয়ের নতুন ছাত্রী হল (অস্থায়ী)-এ আবাসিকতা গ্রহণে আগ্রহী ছাত্রীদের নিকট থেকে ১৪.০৫.২০২৬ হতে ২১.০৫.২০২৬ তারিখ পর্যন্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে। নির্ধারিত ফি প্রদানপূর্বক অফিস চলাকালিন ছাত্রী হল (অস্থায়ী) থেকে আবেদন ফরম সংগ্রহপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথভাবে পূরণ করে হল অফিসে জমা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য: যে সকল শিক্ষার্থী গত ৩০.০৪.২০২৬ তারিখের সিট বরাদ্দের বিজ্ঞপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে আবেদন করেছেন তাদের পুনরায় আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

শর্তাবলি :

- ১। আবেদন ফরমের নির্ধারিত মূল্য ৫০.০০ (পঞ্চাশ) টাকা।
- ২। রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ-এর নতুন ছাত্রী হল (অস্থায়ী)-এ সিট বরাদ্দের ক্ষেত্রে রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ-এর ছাত্রী হল বিধি-২০২৬ অনুসরণ করা হবে।
- ৩। ছাত্রী হলের সিট প্রতি মাসিক ভাড়া ৭০০.০০ (সাতশত) টাকা।
- ৪। হল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আবাসিকতা বরাদ্দের পর ১০ কর্মদিবসের মধ্যে হলের প্রথম মাসের সিট ভাড়া প্রদান করে আবাসিকতা বুঝে নিতে হবে।

মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-

(মুসলিমা জান্নাত মৌ)

হাউজ টিউটর

ছাত্রী হল

রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি শ্রেণিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. চেয়ারম্যান, বাংলা/সমাজবিজ্ঞান/অর্থনীতি/ম্যানেজমেন্ট/সংগীত বিভাগ, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য)
২. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), অর্থ ও হিসাব দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৩. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৪. প্রভোস্ট (ভারপ্রাপ্ত), ছাত্র হল (অস্থায়ী), রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৫. প্রক্টর (ভারপ্রাপ্ত), রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৬. সিনিয়র হাউজ টিউটর, ছাত্র হল (অস্থায়ী), রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৭. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
৮. পিএস টু ভিসি (ভারপ্রাপ্ত), ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, ট্রেজারার দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১.রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
১২. সংশ্লিষ্ট নথি।

