ছাত্রী হল (অস্থায়ী)
রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ

Female Students Residence Hall (Temporary)
Rabindra University, Bangladesh
Cell : 01613902057
website : www.rub.ac.bd

স্মারক: রবিবা/প্রশা/ছাত্রী হল (অস্থায়ী) পরিচালনা ও সিট বরাদ্দ/৮৪৩/২০২৪/৮৬ তারিখ: ০১.১১.২০২৬

অফিস বিজ্ঞপ্তি

রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ-এর ছাত্রী হল (অস্থায়ী)-এ আবাসিকতা গ্রহণে আগ্রহী ১ম বর্ষের ছাত্রীদের নিকট থেকে ০১.১১.২০২৬ হতে ১০.১১.২০২৬ তারিখ পর্যন্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে। নির্ধারিত ফি প্রদানপূর্বক অফিস চলাকালীন সময়ে সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে রাত ৯.০০ ঘটিকা পর্যন্ত ছাত্রী হল (অস্থায়ী) থেকে আবেদন ফরম সংগ্রহপূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যথাযথভাবে পূরণ করে হল অফিসে জমা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। আবেদন জমাদানের শেষ তারিখ ১০.১১.২০২৬। সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ : ১৯.১১.২০২৬। বিভাগভিত্তিক সাক্ষাৎকার গ্রহণের সময়সূচি নিম্নরূপ:

বাংলা বিভাগ
সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ ও সময়সূচি ১৯.১১.২০২৬ তরিখ সকাল ৯.০০-১০.০০ টা পর্যন্ত।
সমাজবিজ্ঞান বিভাগ
সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ ও সময়সূচি ১৯.১১.২০২৬ তরিখ সকাল ১০.০০- ১১.০০ টা পর্যন্ত।
অর্থনীতি বিভাগ
সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ ও সময়সূচি ১৯.১১.২০২৬ তরিখ সকাল ১১.০০-১২.০০ টা পর্যন্ত।
ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ ও সময়সূচি ১৯.১১.২০২৬ তরিখ সকাল ১২.০০-১.০০ টা পর্যন্ত।
সংগীত বিভাগ
সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ ও সময়সূচি ১৯.১১.২০২৬ তরিখ সকাল ১.০০-২.০০ টা পর্যন্ত।

শর্তাবলি :

১। আবেদন ফরমের নির্ধারিত মূল্য ৫০.০০ (পঞ্চাশ) টাকা।
২। রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ-এর নতুন ছাত্রী হল (অস্থায়ী)-এ সিট বরাদ্দের ক্ষেত্রে রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ-এর ছাত্রী হল বিধি-২০২৬ অনুসরণ করা হবে।
৩। ছাত্রী হলের সিট প্রতি মাসিক ভাড়া ৭০০.০০ (সাতশত) টাকা।
৪। হল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আবাসিকতা বরাদ্দের পর ১০ কর্মদিবসের মধ্যে হলের প্রথম মাসের সিট ভাড়া প্রদান করে আবাসিকতা বুঝে নিতে হবে।
৫। এস.এস.সি ও এইচ.এস.সি ফলাফল।
৬। স্থানীয় অভিভাবকের ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর।

মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে-

০১.১১.২৫
(দেবশ্রী দোলন)
সিনিয়র হাউজ টিউটর
ছাত্রী হল (অস্থায়ী)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. চেয়ারম্যান, বাংলা/সমাজবিজ্ঞান/অর্থনীতি/ম্যানেজমেন্ট/সংগীত বিভাগ, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (বিভাগের সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য)
২. রেজিস্ট্রার, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৩. প্রভোস্ট (ভারপ্রাপ্ত), ছাত্র হল (অস্থায়ী), রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৪. প্রক্টর (ভারপ্রাপ্ত), রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
৫. সিনিয়ার হাউজ টিউটর, ছাত্র হল (অস্থায়ী), রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
৬. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
৭. পিএস টু ভিসি (ভারপ্রাপ্ত), ভাইস-চ্যান্সেলর দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৮. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৯. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, ট্রেজারার দপ্তর, রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ (ট্রেজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০. সংশ্লিষ্ট নথি।

Scanned with CamScanner